

Retningslinjer for politiattester i Diabetesforbundet

Diabetesforbundets sentralstyre vedtok i 2010, med hjemmel i politiregisterforskriften (§ 34-1), krav om politiattest for frivillige og ansatte. Dette innebærer at lokal- og fylkeslag plikter å innhente politiattest for personer som skal utføre oppgaver for forbundet som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller personer med utviklingshemming.

Sentralstyret mener at en felles praksis i hele forbundet best mulig sikrer hensynet til barna, til de utviklingshemmede, til personvern og til forbundet. Man har valgt å gjøre ordningen obligatorisk for å sikre lik beskyttelse for alle barn og utviklingshemmede i hele organisasjonen.

Lokallag, fylkeslag og Sentralstyret er ansvarlig for at Diabetesforbundets retningslinjer for politiattest overholdes.

Lokallag

Leder av lokallaget er ansvarlig for håndtering av politiattester blant sine tillitsvalgte og frivillige. Ansvaret kan ved behov delegeres til en annen tillitsvalgt i styret.

Leder/politiattestansvarlig må undertegne taushetserklæring for håndtering av politiattester, på forespørsel fra politiattestansvarlig i Diabetesforbundet nasjonalt.

Alle tillitsvalgte skal framvise politiattest. Ved valg av nytt styre må leder/politiattestansvarlig besørge at søknad om politiattest og videre framvisning igangsettes umiddelbart.

Dersom lokallaget har frivillige utenom styret som utfører oppgaver knyttet til arbeid og arrangementer der mindreårige eller personer med utviklingshemming deltar, skal disse også framvise politiattest.

Fylkeslag

Leder av fylkeslaget er ansvarlig for håndtering av politiattester blant sine tillitsvalgte og frivillige. Ansvaret kan ved behov delegeres til en annen tillitsvalgt i styret.

Leder/politiattestansvarlig må undertegne taushetserklæring for håndtering av politiattester, på forespørsel fra politiattestansvarlig i Diabetesforbundet nasjonalt.

Alle styremedlemmer og varaer i fylkeslaget skal fremvise politiattest. Ved valg av nytt styre må leder/politiattestansvarlig besørge at søknad om politiattest og videre framvisning igangsettes umiddelbart.

Dersom fylkeslaget har frivillige utenom styret som utfører oppgaver knyttet til arbeid og arrangementer der mindreårige eller personer med utviklingshemming deltar, skal disse også framvise politiattest.

Nasjonale styrer

Diabetesforbundet skal til enhver tid ha en ansatt i sekretariatet som er ansvarlig person for politiattester, samt en vara. Denne personen oppnevnes av sekretariatets ledergruppe, og kontaktinformasjonen til vedkommende skal være lett tilgjengelig for organisasjonens tillitsvalgte. Dersom ansvarlig person eller vara fratrer sin stilling, skal ny representant oppnevnes.

Politiattestansvarlig og vara må undertegne taushetserklæring for håndtering av politiattester.

Alle styremedlemmer, varaer og frivillige i Sentralstyret, Ungdiabetes og BFU nasjonalt skal fremvise politiattest. Ved valg av nytt styre/oppnevning av nytt utvalg, må politiattestansvarlig besørge at søknad om politiattest og videre framvisning igangsettes umiddelbart.

Dersom nasjonalleddet har tillitsvalgte/medarbeidere utenom overnevnte styrer og utvalg som utfører oppgaver knyttet til arbeid og arrangementer der mindreårige eller personer med utviklingshemming deltar, skal disse også framvise politiattest. Dette inkluderer, men er ikke begrenset til likepersoner.

Søknad og oppbevaring

Det er kun personen søknaden gjelder som kan søke om politiattest, og dette gjøres elektronisk på www.politiet.no/politiattest (Personer under 18 år kan ikke søke elektronisk). «Bekreftelse på formål» må vedlegges søknaden, med signatur fra leder/politiattestansvarlig i det enkelte styre.

Politiattesten sendes til søker per post/Digipost, og skal framvises til leder/politiattestansvarlig som registrerer framvisningen i egnede skjema. Skjema for registrering av framvist politiattest skal behandles konfidensielt, og leder/politiattestansvarlig plikter å oppbevare denne forsvarlig.

Politiattesten skal aldri oppbevares av Diabetesforbundet. Leder/politiattestansvarlig må innen kort tid etter at politiattest er mottatt registrere framvisningen og returnere den til søker eller slette dokumentet.

Diabetesforbundet har ikke hjemmel til å søke politiattest for samme person til samme verv mer enn en gang. Det kan imidlertid søkes om fornyet politiattest dersom vedkommende trer inn i en ny rolle, eller man har ny informasjon om søkeren som kan bety noe for politiattesten.

Ved merknad eller ikke levert attest

Personer som ikke leverer politiattest eller som har anmerkninger på attesten, skal ikke gis tillitsverv, eller andre oppgaver som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller personer med utviklingshemming, i Diabetesforbundet. Dersom en person nekter å fremvise attest eller fremviser attest med merknad, skal politiattestansvarlig for Diabetesforbundet nasjonalt kontaktes.

Kontaktinformasjon

Politiattestansvarlig for Diabetesforbundet nasjonalt:

Organisasjons- og økonomikonsulent Torhild Karlsen

E-post: Torhild.karlsen@diabetes.no

Telefon: 23 05 18 00 / 466 25 772

Alle skjemaer og maler finnes på: www.diabetes.no/politiattest