



VEILEDNINGSHEFTE FOR

PLANLEGGING, GJENNOMFØRING OG OPPFØLGING AV DIABETESFORUM I FYLKENE



diabetesforbundet

INNHold

Forum – en arena for medlemsverving

Hvordan gjøre konferansen kjent?

Gjennomføring

- Kjøreplan
- Måltider og felles arrangement på kvelden
- Teknisk behov
- Registrering
- Pauser og informasjonsstand
- Profilering
- Presensliste

Etterarbeid

- Evaluerings
- Rutiner for utsendelse av kursbevis
- Rutiner for utbetaling av honorar

Vedlegg

- Vedlegg 1: Målgrupper
- Vedlegg 2: Aktuelle finansieringskilder
- Vedlegg 3: Fagorganisasjoner for søknad om tellende timer
- Vedlegg 4: Annonsefrister
- Vedlegg 5: Anbefalt mal for grunnkurs
- Vedlegg 6: Kontaktinformasjon til andre fylker og sekretariat

3

4

5

5

5

5

6

7

7

7

7

8

8

9

9

9

10

10

10

10

11

11

11

11

12

12

12

12

13

13

14

14

14

15

15

16

16

16

HVA ER DIABETESFORUM I FYLKENE?

Diabetesforum i fylkene er lokale konferanser for helsepersonell som arrangeres annethvert år.

- For helsepersonell er disse konferansene en oase der de kan hente ny inspirasjon, få ny, oppdatert kunnskap og bygge faglige og personlige nettverk.
- For tillitsvalgte er konferansene en viktig arena for å etablere kontakt med helsepersonell lokalt.

Diabetesforum i fylkene er underlagt fylkeslagene. Hvert enkelt fylke står fritt til å tilpasse sitt arrangement til lokale forhold. Derfor er arrangementene ulike i både størrelse, innhold og gjennomføring.

Dette heftet gir tips og råd om hvordan et lokalt forumarrangement kan gjennomføres, og bygger på erfaringer som er gjort gjennom flere år.



MÅL FOR DIABETESFORUM

Diabetesforum skal bidra til å sikre best mulig behandling og diabetesomsorg gjennom tverrfaglig samarbeid i helsetjenesten, og mellom helsetjenesten og brukerne. Hovedfokus for Diabetesforum i fylkene skal være økt diabeteskunnskap og diabetesforståelse i primærhelsetjenesten.



MÅL FOR VEILEDEREN

- Lette arbeidet for de tillitsvalgte lokalt
- Bidra til hensiktsmessig arbeidsfordeling mellom program- og arrangementskomite
- Sørge for at verdifull erfaring i lokalt forumarbeid deles
- Jobbe fram en modell som kan gjøre arbeidet mer tids- og kostnadseffektivt
- Styrke Diabetesforum i fylkene og sikre høy kvalitet på arrangementene
- Løfte Diabetesforum i fylkene både mht. aktualitet og oppslutning
- Bidra til å nå ut til flere faggrupper, inkludert ufaglærte i pleie- og omsorgstjenesten

PLANER, RETNINGSLINJER OG VEDTEKTER:

- [Handlingsplan for Nasjonalt diabetesforumstyre 2023-2025](#)
- [Retningslinjer for Diabetesforum](#)
- [Diabetesforbundets vedtekter – § 41 Diabetesforum \(s. 12\)](#)

ÅRSHJUL



HJELP TIL UTARBEIDELSE AV MATERIELL:

- Ta kontakt med seniorrådgiver Heidi T. Henriksen heidi.henriksen@diabetes.no for mer informasjon om maler og materiell.
- Alt innhold til materiell må sendes til sekretariatet ca. en måned før det skal sendes ut fra dere – det er viktig at det da sendes inn ferdigstilte tekster.

PLANLEGGING

Det er opp til hvert fylke å velge arbeidsdeling og organisering av forumkonferansene. I noen fylker er forumstyret alene ansvarlig for all planlegging og gjennomføring, mens andre steder er også fylkestyret involvert.

Diabetesforum i fylkene arrangeres i partallsår annethvert år. Dette for å unngå kollisjon med den nasjonale Diabetesforumkonferansen, som også arrangeres annethvert år i oddetallsår.

Man bør unngå kollisjoner av flere forumarrangementer i samme region. Det bør også tas hensyn til om det samtidig arrangeres seminarer, kongresser og lignende i nærmiljøet som konkurrerer om de samme deltakerne.

ETABLERING AV FORUMSTYRET

Styret skal bestå av leder og minimum fire medlemmer. Krav til sammensetningen av forumstyret står utdypet i [retningslinjene](#) samt i [tillitsvalgtheftet](#) på side 11-12.



TIPS

- Det kan være lurt å etablere mindre arbeidsgrupper med ulike ansvarsområder, f. eks faglig programarbeid, økonomi, og arrangementskomité for praktisk planlegging.
- Et alternativ er også å leie et eventbyrå som tar seg av den praktiske planleggingen.

DIABETESFORUMKONFERANSEN

Annethvert år inviterer Diabetesforbundet til Diabetesforumkonferanse. Det er en intern plankonferanse for planlegging av neste års fylkesforum. Formålet med konferansen er å øke samarbeidet mellom nasjonalt Diabetesforumstyre og Diabetesforum i fylkene, samt bygge opp et godt fungerende nettverk. Det er også en viktig arena for diabetesforumstyrene i fylkene for å utveksle erfaringer og ideer. Alle ledere av Diabetesforum i fylkene blir invitert, sammen med de som er ansvarlig i arrangementskomiteene for de lokale foraene. Hvor det ikke er egne forumstyrer, blir i utgangspunktet fylkeslederne invitert, men det åpnes for at den som er tiltenkt ansvaret for forumarbeidet i styret deltar. Målet er at vi sammen skal løfte fylkesforumene både mht. aktualitet og oppslutning.

PROGRAM, HERUNDER PROGRAMKOMITEENS ANSVAR

Forumstyret eller arbeidsgruppen som er ansvarlig for programarbeidet (programkomiteen), utarbeider programmet for forumkonferansen. [Les mer om krav til program for å få godkjente timer fra Den Norske Legeforening under «tellende timer».](#)

For å sikre faglig kvalitet og riktig faglig nivå, er det særdeles viktig at det er fagpersoner som inngår i programkomiteen. Her er forumstyret nasjonalt, om ønskelig, behjelpelig med å forespørre aktuelle kandidater for å delta i dette arbeidet.

Programkomiteen må, i samarbeid med forumstyret, velge omfang på konferansen., eksempelvis hvorvidt det skal være parallelle løp på konferansen eller ikke. Økonomien kan være en styrende faktor for om dette er mulig/ønskelig å gjennomføre eller ikke.

I forbindelse med programarbeidet bør det også avgjøres om **Grunnkurs i diabetes for helsepersonell i kommunale helse- og omsorgstjenester** skal gjennomføres som en del av forumarrangementet. Det anbefales i tilfelle at Grunnkurset tilbys som en parallell. Den senere tid har Grunnkurs, med grunnleggende kunnskap om diabetes for helsepersonell i de kommunale helse- og omsorgstjenestene, også vært tilbudt som eget kurs, da i samarbeid med sentralleddene, forumstyret lokalt og lokale samarbeidspartnere. Dette som en del av prosjektet «Økt diabeteskunnskap i primærhelsetjenesten». Det er utarbeidet en mal for gjennomføring av disse grunnkursene.



VEDLEGG 5: Anbefalt mal for planlegging og gjennomføring av Grunnkurs for helsepersonell i kommunale helse- og omsorgstjenester.

I programarbeidet er det også viktig å fokusere på at **kunnskapen som formidles skal føre til en kvalitetsforbedring av diabetesomsorgen**. Diabetesforum skal arbeide for å sikre en best mulig behandling, og skal medvirke til best mulig diabetesomsorg gjennom tverrfaglig samarbeid mellom de ulike faggruppene i helsetjenesten, og mellom helsetjenesten og brukerne.

Valg av pedagogisk metode betyr mye for resultatet, og ulike temaer kan kreve ulike metoder. Stikkord er **interaktivitet, kasuistikkdiskusjon og gruppediskusjoner**. Man bør også sørge for at **brukerperspektivet** er ivarettatt i programmet.



TIPS

- Sett av tid i programmet til å presentere Diabetesforbundet. Dette er en oppgave representanter fra sekretariatet, om ønskelig, kan bidra med.
- Hent inspirasjon ved å se på tidligere program både fra nasjonale og lokale arrangement. Det er også mulig å sende et programutkast til nasjonalt forumstyre for å få kommentarer og innspill.



PRAKTISK OG LOGISTIKK

- Sett dato og bestem lokasjon
- Se på muligheten til å låne auditorium på det lokale helseforetaket framfor å leie møterom på hotell
- Book konferansested (plenumsal, grupperom, ev. forhåndsbooking av hotellrom til deltakere)
- Vurder behovet for leie av teknikker
- Vurder måltider: lunsj, kaffepauser, ev. middag
- Det anbefales å ha en kontaktperson/ansvarlig for påmelding, informasjon og logistikk
- Det anbefales å benytte et påmeldingssystem for påmelding og fakturering
- Book sosiale arrangement (middag / sosial mingling med fingermat, underholdning)
- Planlegg hva dere trenger for profilering i møterom og på konferanssteder
- Avklar med programkomiteen hvem som følger opp foredragsholdere i forkant av konferansen

FORUM – EN LÆRINGSARENA

Aktivisering av deltakerne er nyttig for læring og faglig utbytte. Dette kan gjøres på flere måter:

- interaktiv læring gjennom film, case/kasuistikker og diskusjon – gjerne etterfulgt av en test
- Case-utsendelse, en egen undervisningsform – effektiv i undervisning da det forplikter deltakeren
- Ønskelig at det er fokusområdene fra Diabetesforumkonferansen man løfter fram, slik at alle fylkesfora drar i samme retning og at vi løfter i flokk
- Viktig å ha med brukerperspektivet
- Differensiere læringsarena for å kunne tilpasse undervisningen til ulike nivå

MÅLGRUPPER

Diabetesforum er en møteplass for helsepersonell med interesse for diabetes, og følgelig er målgruppene mange.



ØKONOMI

Et forumarrangement er et stort økonomisk løft, og det er viktig å fokusere på god økonomistyring. Det må settes opp budsjett i forkant, og et avsluttende regnskap i etterkant. Det er fylkeslaget som er økonomiske ansvarlig for Diabetesforum i fylket. Det kan derfor være hensiktsmessig at fylkeslaget tar ansvar for det økonomiske, herunder ansvar for finansiering, søknader, budsjett og regnskap, mens forumstyret er ansvarlig for praktiske planlegging og gjennomføring i tillegg til det faglige.

Det sentrale leddet søker prosjektmidler fra Helsedirektoratet samlet på vegne av samtlige Diabetesforum på fylkesnivå.



TELLENDE TIMER

Å få programmet godkjent som tellende timer i etterutdanningen eller emnekurs for leger, er viktig for å gjøre kurset interessant for de aktuelle faggruppene. Programmet må sendes til de ulike kurskomiteene for godkjenning. Kontakt fagorganisasjonene for søknadsskjema eller søk på deres hjemmesider. Sammen med søknadsskjemaet og programmet bør man legge ved et brev som forteller litt om hva Diabetesforum er og hvilke målgrupper konferansen er beregnet for.



Les mer [her](#) om Den Norske Legeforenings krav til programmet for å få godkjente timer

FORUM – EN ARENA FOR MEDLEMSVERVING

Diabetesforum er en god arena for å verve helsepersonell. Flyer med innmelding kan legges i konferansemappen og/eller man kan ha en stand for medlemsverving på konferansen.

Det er viktig å verve helsepersonell slik at de får oppdatert seg på det siste innen diabetes. Tidligere undersøkelser har også vist at helsepersonell er de beste ververe mot brukere.

Medlemsfordeler for helsepersonell:

- Fagbladet Diabetesfag og medlemsbladet Diabetes
- Rabatt på diabetesforumkonferanser for helsepersonell
- Nyhetsbrev med siste nytt om diabetesbehandling og forskning
- Nettverk og kunnskap innenfor et ledende fagmiljø
- Webinarer og kurs utviklet spesielt for helsepersonell

HVORDAN GJØRE KONFERANSEN KJENT?

Helsepersonell får utallige tilbud om kurs og opplæring. For å få dem til å velge nettopp Diabetesforum, må markedsføringen være god.

- Sørg for gode planer for annonsering og økt synlighet.
- Det er viktig at programmet er interessant – har gode tema og gode foredragsholdere.
- Start tidlig nok med annonsering og markedsføring. Generelt er det viktig for samtlige faggrupper å bli gjort oppmerksomme på konferansetilbudet, spesielt er det viktig for fastleger å kjenne dato for konferansen tidlig nok for å kunne planlegge å være bodrte fra fastlegekontoret.



TIPS

- Legg arrangementet inn på diabeteskalenderen på diabetes.no
 - Lag oppslag som sendes sykehus, legekantor, institusjoner mfl.
 - Benytt praksiskoordinator på sykehusene der det er mulig.
 - Send ut forhåndsinformasjon der potensielle deltakere gjøres oppmerksom på tid og sted (tidligere deltakere, egne helsepersonellmedlemmer osv.)
 - Sørg for å ha et program som skiller seg ut fra annen reklame og masseutsendelser
 - Send ut pressemelding til lokal media i god tid
 - Utsendelse per e-post: Dette er lov til en generell e-postadresse i et firma eller organisasjon, fordi denne ikke er rettet til en bestemt person.
- ! Markedsføring per e-post (og SMS) er forbudt til personlige e-postkontoer. Det gjelder både forbrukere og e-postkontoer til personer i jobben. Unntaket er når mottakeren allerede har gitt aktivt samtykke eller er eksisterende kunde – i vårt tilfelle: deltatt på tidligere forum.

EKSTERN ANNONSERING

- Send informasjon direkte til de ulike fagforbundene/faggruppene
- Undersøk muligheter for gratis markedsføring (eks. rabattavtaler i kontaktnettverk)
- Husk at budskapet må være spisset for å ha effekt
- Ta kontakt med aktuelle fagtidsskrift for prisinformasjon og tilbud angående annonser – husk å være ute i god tid
- De aller fleste tidsskriftene kommer også i nettutgaver. Siden disse når helsepersonell over hele landet, er det mest hensiktsmessig å bruke disse kanalene til annonsering av nasjonalt Diabetesforum. Hvis dere likevel ønsker å annonsere for regionalt Diabetesforum, kan det være praktisk at flere Diabetesforum slår seg sammen om en fellesannonse.



TIPS

Følgende tidsskrifter kan være aktuelle for å nå de ønskede målgruppene:

- | | | |
|---------------------------------|--|----------------------|
| • Sykepleien | • Tidsskrift for den norske legeforening | • Bioingeniøren |
| • Norsk Farmaceutisk Tidsskrift | • Tidsskrift for norsk psykologforening | • Helsefagarbeideren |
| • Helsesekretæren | | • Helsesekretæren |
| | | • Ernæring. |

MARKEDSFØRING I SOSIALE MEDIER

Det finnes mange forum i sosiale medier der helsepersonell samles, særlig på Facebook.

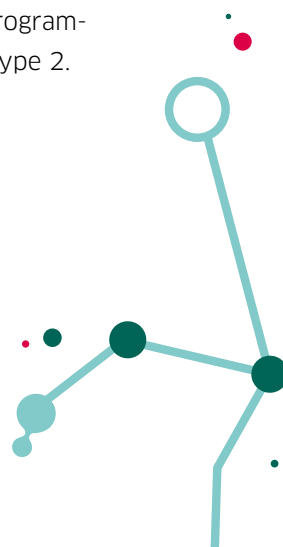
Legg informasjon om arrangementet med lenke til diabeteskalenderen på for eksempel Sykepleierforbundets lokale Facebooksider, Legeforeningens lokalforeningers sider osv., med oppfordring om å dele arrangementet med sine følgere.

For medlemmer i Diabetesforbundet er det kjempefint å se at helsepersonell i fylket holder seg oppdatert, så ta gjerne noen bilder til fylkeslagets Facebook-side for å vise at det er arrangert et forum.

PRESSE

- Lokale medier er et rimeligere alternativ til fagtidsskrifter for å nå helsepersonell i nærområdene. Et lokalt forumarrangement kan være godt stoff for lokalavisen.
- Dere kan lage en enkel pressemelding selv og sende til lokalavisen, med beskrivelse av arrangementet og bilde.
- Dere kan invitere pressen til arrangementet. Det er supert å vise frem at helsepersonell i området oppdaterer seg på den nyeste kunnskapen om diabetes.
- Et godt «innsalg» til pressen kan være å fokusere på en bestemt sak knyttet til programinnholdet, for eksempel fothelse, syreforgiftning eller ny behandling av diabetes type 2.

Ta gjerne direkte kontakt med [kommunikasjonsenheten i Diabetesforbundet](#) hvis dere ønsker hjelp med pressearbeidet.



GJENNOMFØRING

I årene etter pandemien har de fleste Diabetesforum i fylkene vært gjennomført som en hybrid konferanse - med en felles digital del og et fysisk dagsmøte lokalt i det enkelte fylket:

- **3 x 3 timers webinar, felles og lik for alle**
- **6 timer kurs lokalt i fylket**
- **15 undervisningstimer totalt**

Det er fullt mulig å delta kun på den digitale konferansedelen (webinarserie), eller den fysiske delen (samling lokalt), men for å få godkjente [tellende timer/emnekurs for leger](#), må man delta alle 15 timene, både digitalt og lokalt.

Deltakerne velger selv om webinarer følges direkte, eller om det sees i opptak. Fleksibiliteten med selv å velge når man ser webinarer erfarer vi har stor verdi, spesielt for paslegene.

KJØREPLAN

Før gjennomføring av konferansen bør det lages en kjøreplan som inneholder en detaljert oversikt over alle oppgaver underveis, programposter med tidspunkt, ansvarlig, sted og gjerne også teknisk utstyr som trenges.

MÅLTIDER OG FELLES ARRANGEMENT PÅ KVELDEN

Det forventes ikke at man skal legge opp til middag og felles arrangement på kvelden. Når det er sagt er nettverksbygging en viktig grunn for mange til å melde seg på våre konferenser.

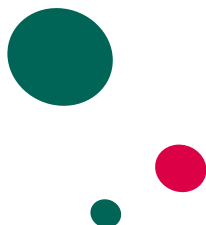
- **Det er helt opp til det enkelte forumstyret, ut ifra kapasitet, hvor man legger listen for felles måltider og om man legger til rette for mingling/sosialt arrangement på kvelden.**
- **Det er også helt innafor å fakturere et tilleggsbeløp for middag for de som tilbyr dette.**

Dersom arrangementet er lagt til et kurs- og konferansehotell, er det viktig at noen i arrangementskomiteen har ansvar for **allergier**. Spesielle behov for tilrettelegging bør innhentes ved påmelding, og allergilister må oversendes matleverandøren.

TEKNISK BEHOV

Teknisk behov må vurderes ut fra programmet, men ved større arrangement kan det være hensiktsmessig å leie inn en tekniker som har hovedansvaret for lyd, lys og presentasjoner, og som kan sjekke at teknisk utstyr som f.eks mikrofoner fungerer.

- **Det kan lønne seg å ta en gjennomgang med tekniker dagen før konferansen.**
- **Det er viktig å skaffe en oversikt over hvilket utstyr den enkelte foredragsholder ønsker, og gjøre klare avtaler med helseforetaket/kurs- og konferansehotellet.**



REGISTERING

Konferansen starter med registrering av deltakerne, hvor de får utdelt navneskilt, program og deltakerliste.



TIPS

- Førsteintrykket er viktig, og det anbefales at registreringsdisken er innbydende og at de som står bak registreringsdisken er godt forberedt og imøtekommende mot konferansedeltakerne.
- Tenk også gjennom hvordan dere ønsker å ta imot foredragsholderne.
- Registreringsdisken kan gjerne gjøres om til en informasjonsdisk under den resterende delen av konferansen.

PAUSER OG INFORMASJONSSTAND

I pausene er det viktig å ha en betjent stand med informasjon om Diabetesforbundet. På informasjonsstanden bør det være tilgjengelig vervemateriell for helsepersonell. Se også punktet [Forum - en arena for medlemsverving](#).

Selv om det ikke er anledning til å tilby utstillerplass for samarbeidende industri, er det åpent for informasjonsstand for faglige grupper.

PROFILERING

Bruk anbefalt materiell til profilering av Diabetesforbundet både i møterom og på konferansestedet. Sørg for at det er synlig hvem som er avsender av konferansen. Eksempelvis kan dere bruke roll-up, bannere, konferansemapper, penner, flagg mm.

PRESENSLISTE

Som grunnlag for utsendelse av kursbevis må det føres **presenslister**.

De senere årene er presenslister ført digitalt i Microsoft Forms. For lokalt møte kan deltakerne reistregistrere seg med navn og e-postadresse ved ankomst.

For webinarne må deltakerne registrere seg i etterkant med navn, e-post og kode for webinarret for å bekrefte deltakelse. Kodene oppgis underveis i webinarret, og deltakeren må selv følge webinarret og/eller se det i opptak for å få koden som skal oppgis som dokumentasjon på deltakelse.

Digital føring av presenslister forenkler oppfølging og dokumentasjon i ettertid.

Det sentrale leddet bistår i oppfølging av presenslister for å kvalitetssikre utstedelse av kursbevis.

ETTERARBEID

Et vellykket forumarrangement krever ikke bare god planlegging og profesjonell gjennomføring, men også en gjennomtenkt oppfølging i etterkant av arrangementet.

Under følger de viktigste tingene man må tenke på:

EVALUERING

Evalueringen gir viktig tilbakemelding til dere som arrangør, og vil være et viktig dokument i planlegging og gjennomføring av neste arrangement. Det er viktig å tenke gjennom hva man ønsker å måle på.

Punkter som bør med i evalueringen:

- Programinnhold
- Utbytte
- Informasjon og gjennomføring
- Konferansested
- Ideer til temaer på neste møte

Det sentrale leddet bistår i utsendelse av evaluering samlet og for det enkelte fylkesforum.

RUTINER FOR UTSENDELSE AV KURSBEVIS

I etterkant av konferansen kan deltakerne få tilsendt kursbevis. For at leger skal få kurs tellende som ledd i videreutdanning eller etterutdanning, må det foreligge kursbevis utstedt av arrangør, undertegnet av kursleder med angivelse av dato og innhold i kurset, og hvor det fremgår hvilken forhåndsgodkjenning kurset er gitt i aktuelle spesialiteter.

Det aksepteres ikke fravær ved deltakelse i kurs. Kursbevis skal være utstedt på grunnlag av førte presenslister eller annen tilsvarende dokumentasjon, og det er viktig med gode rutiner for oppfølging av tellende timer og utsendelse av kursbevis.

Det sentrale leddet bistår i oppfølging av presenslister for å kvalitessikre utstedelse av kursbevis.

RUTINER FOR UTBETLING AV HONORAR TIL MØTELEDERE OG FOREDRAGSHOLDERE

I forbindelse med samkjøring av hybrid forumkonferanse på fylkesnivå, anbefales det at ett av forumtyrene i samarbeidet velges til å foreta utbetalingene knyttet til den digitale delen av konferansen, herunder honorar til møteledere og foredragsholdere, samt teknisk support.



INDUSTRIDELTAKELSE

Hvis en har utstillere eller annen form for samarbeid/støtte fra industrien, godkjenner ikke Den norske legeforening programmet med tellende timer. Derfor tilbyr ikke verken nasjonalt eller regionalt Diabetesforum utstillerplass til kommersielle aktører.

Representanter fra industrien er imidlertid velkommen som deltakere, men det er en begrensning på hvor mange som kan delta. Denne begrensningen gjelder både utstys- og legemiddelfirma. Vi anbefaler at det settes et maksimalt antall deltakere per firma for å overholde disse reglene.



Se Legeforeningens retningslinjer for regler iht utstillere [her](#)

Godkjenning:

I tillegg bør også regionale Diabetesforum innføre forhåndsgodkjenning fra Rådet for legemiddelinformasjon (LMI) for deltakere fra legemiddelindustrien. Forhåndsgodkjenningen bør sendes til de samme som mottar påmeldingen. Firmaene kontakter selv LMI og sender kopi av godkjenningen til Diabetesforbundet. Forhåndsgodkjenningen gjelder ikke utstysleverandører, men de må likevel rette seg etter begrensningen i antall deltakere. Til nasjonalt Diabetesforum sender vi ut egen invitasjon til industrien. For Regionale Diabetesforum kan det være praktisk å nevne dette i påmeldingen.

MATERIELL

Diabetesforbundets kommunikasjonsenhet har utarbeidet maler med Diabetesforbundets profil for forum i fylkene. Diabetesforbundets profil er vårt ansikt utad, og vår visuelle utforming styrker merkevaren vår. Profilen skal være gjennomført – og gjenspeiles i alle våre kanaler.

For å følge opp arbeidet vårt med en helhetlig profil, har vi utviklet maler for de ulike elementene. Husk å ta kontakt i god tid for hjelp med maler. For frister, se årshjulet. Det bør tas en vurdering om hvorvidt invitasjon og program skal sendes per e-post eller post. Ved post må en beregne trykkekostnader og frister.

Maler som er tilgjengelig:

- Save-the-date flyer
- Annonsemaler
 - Gratis fellesannonse i bladet Diabetesfag
 - Ønsker dere ekstra egenannonse, gis det 20 % rabatt
- Invitasjon og program
- Navneskilt (kontakt trykkeri for pristilbud)
- Kursbevis



VEDLEGG

VEDLEGG 1: MÅLGRUPPER

Diabetesforum er en møteplass for helsepersonell med interesse for diabetes, og følgelig er målgruppene mange:

- **Leger:** medlem av Den norske legeforening.
- **Sykepleiere:** medlem av Norsk Sykepleierforbund (NSF). De har også en egen interessegruppe for diabetessykepleiere – NSF/FFD.
- **Helsefagarbeidere,** hjelpepleiere og omsorgsarbeidere: Organisert i Helsefagarbeiderforbundet i Delta eller Fagforbundet
- **Helsesekretærer:** organisert i Helsesekretærforbundet i Delta eller Fagforbundet.
Mange helsesekretærer er medlem av Norsk Helsesekretærforbund (NHSF). De har også en egen interessegruppe for medarbeidere i allmennpraksis med spesiell interesse for diabetes: MA-D (medarbeidere i allmennpraksis – diabetesgruppa).
- **Fotterapeuter:** medlem av Norsk Fotterapeutforbund (NFF). De har en egen interessegruppe for dem med spesialkompetanse innen diabetes – IFID (Interessegruppen for fotterapeuter innen diabetes).
- **Kliniske ernæringsfysiologer:** medlemmer av Kliniske ernæringsfysiologers forening
- **Psykologer:** medlem av Norsk Psykologforening.
- **Hjemmesykepleien i kommunene:** invitasjon kan sendes via helse- og sosialsjefen i kommunen, samt til Utviklingssenter for sykehjem og hjemmetjenesten (USHT). [Det er 21 USHT i Norge.](#)
- **Tannleger:** medlem av Den norske tannlegeforening.
- **Tannpleiere:** medlem av Norsk tannpleierforening.
- **Optikere:** medlem av Norges optikerforbund.
- **Bioingeniører** (NITO, Bioingeniørfaglig institutt, Farmasøyter (Norges Farmaceutiske Forening (NFF) og apotekansatte: Mange apotek har en diabetesansvarlig – det kan være en fordel å sende invitasjon direkte til denne.
- **Pleie og omsorgstjenesten:** her kan det vært lurt å sende invitasjon til den enkelte institusjon. Oversikt over institusjoner fås ved å kontakte fylkeslegen eller helse- og sosialsjef i den enkelte kommune.
- **Videregående skoler (helse- og sosialfag):** Oversikt over videregående skoler fås ved å ta kontakt med fylkesskolekontoret.
- **Sykepleierhøyskoler**
- **Alle faggrupper:** Helsepersonell som er medlem av Diabetesforbundet
- **Tillitsvalgte i Diabetesforbundet:** tillitsvalgte både i fylkeslag og lokalforeninger er en viktig målgruppe.

VEDLEGG 2: AKTUELLE FINANSIERINGSKILDER

Det sentrale leddet søker prosjektmidler samlet fra Helsedirektoratet på vegne av samtlige Diabetesforum på fylkesnivå. Her trekkes andre finansieringskilder fram:

- Regionale helseforetak: midler søkes gjennom fylkeskommunen..
- Samhandlingsmidler
- Fylkeslege
- Lions, lokale klubber
- Egenandel deltakere

VEDLEGG

VEDLEGG 3: FAGORGANISASJONER FOR SØKNAD OM TELLENDE TIMER

Søknader sendes elektronisk til:

- Den Norske Legeforening
[Klikk her for skjema](#)
- Norsk Sykepleierforbund
[Klikk her for skjema](#)
- Norges Farmaceutiske Forening
[Klikk her for skjema](#)

Søknader sendes per e-post til:

- Norsk Psykologforening
- NITO Bioingeniørfaglig institutt
[Klikk her for skjema](#)
- NTF, Norsk tannlegeforening
- Norges Optikerforbund
- Fagforbundet
- Helsesekretærforbundet i Delta
- Helsefagarbeiderforbundet i Delta

Fagorganisasjoner som ikke tildeler tellende timer

- KEF
- Fotterapeutforbundet

Alle kurs og faglige oppdateringer medlemmer av Fotterapeutforbundet deltar på, blir registrert i deres database.

VEDLEGG 4: OVERSIKT OVER ANNONSEFRISTER DET KOMMENDE ÅRET

Det legges opp til felles annonsering uten kostnad for fylkesforum i bladet Diabetesfag.

Ønsker man egen annonse utover dette, får man 20 % rabatt.

Frister for å bli med i gratis fellesannonse i 2025 og 2026

Materiellfrist: 27/8 2025

Materiellfrist: 20/10 2025

Materiellfrist: 3/2 2026

Materiellfrist: 24/4 2026

Annonsepriser per 01.09.25 (justeres i 2026

- rabatt ikke innregnet i prisen)

1/1 side 29 700

1/2 side 19 900

1/4 side 14 300

VEDLEGG

VEDLEGG 5: ANBEFALT MAL GRUNNKURS

Grunnkurs for helsepersonell i kommunale helse- og omsorgstjenester anbefales tilbudt etter følgende mal:

1. Som en parallell på det fysiske møtet på Diabetesforum i fylkene
 2. Som et kurs i samarbeid med Utviklingssenter for sykehjem og hjemmetjeneste (USHT), gjerne i tilknytning til allerede planlagte kurs i geriatri.
- Kurset har en varighet på 3 timer.
 - Kurset formidler grunnleggende kunnskap om diabetes for helse- og omsorgspersonell.
 - Det er lagt inn en praktisk øvelse i måling av blodglukose og insulininjeksjon.
 - Til dette må det bestilles utstyr fra samarbeidende industri.
 - Kunnskapsformidling på kurset gjøres gjennom en standardisert presentasjon.
 - Et viktig suksesskriterium er at kursholder har spisskompetanse innenfor diabetes, eksempelvis en diabetessykepleier eller en endokrinolog, for å svare ut spørsmål som fremmes under erfaringsutveksling og ved case-diskusjon.
 - Ved bruk av case i undervisningen anbefales så praksisnære kurs som mulige.
 - Se utdypende informasjon om dette i utarbeidet undervisningsmanual, som følger kurset.
 - Vi har erfart at kurset passer fint inn på en fagdag om geriatri.
 - Ved oppdatering av ABC-permen om Geriatri er vi gjort kjent med at diabetesheftet vil inngå i denne.



TIPS

- Utviklingssenter for sykehjem og hjemmetjenesten (USHT) er en naturlig samarbeidspartner for å nå ut med grunnkurset til målgruppen kommuneansatt helsepersonell i pleie- og omsorg. Det finnes totalt 21 Utviklingssenter i Norge. Ta kontakt med det senteret som er i ditt fylke.
- Utviklingssenter for sykehjem og hjemmetjenesten (USHT) er ikke bare en viktig kanal for å markedsføre grunnkurset spesielt, men også forumkonferansene generelt. Forespør gjerne om de kan annonsere forumkonferansen på sine nettsider.

VEDLEGG 6: KONTAKTINFO TIL ANDRE FYLKER OG SEKRETARIATET

- Gå inn på diabetes.no/fylkeslag for å finne kontaktinformasjon til andre fylker.
- Kontaktperson i sekretariatet: seniorrådgiver Heidi T. Henriksen, e-post: heidi.henriksen@diabetes.no, mobil: 908 87 189