



VEILEDNINGSHEFTE FOR

PLANLEGGING, GJENNOMFØRING OG OPPFØLGING AV DIABETESFORUM I FYLKENE





	3
	4
	5
	5
	5
	5
	6
	6
	6
	6
	6
	6
	7
	7
Forum - En arena for medlemsverving	8
Hvordan gjøre konferansen kjent?	8
	9
	9
	9
Gjennomføring	10
Evaluering	10
Vedlegg	11
Vedlegg 1: Målgrupper	11
Vedlegg 2: Aktuelle finansieringskilder	11
Vedlegg 3: Fagorganisasjoner for søknad om tellende timer	12
Vedlegg 4: Kontaktinfo til andre fylker og sekretariatet	12



INNLEDNING

I mange fylker arrangeres lokale diabetesforumkonferanser hvert annet år. Konferansene er en oase der helsepersonell kan hente ny inspirasjon, få ny, oppdatert kunnskap og bygge faglige og personlige nettverk. I tillegg er konferansene en viktig arena der tillitsvalgte i organisasjonen kan etablere kontakt med helsepersonell lokalt. Arrangementene er ulike i både størrelse, innhold og gjennomføring, noe som er helt naturlig da arrangementene må tilpasses lokale forhold. Dette heftet er utarbeidet for å gi tips og råd om hvordan et lokalt forumarrangement kan gjennomføres, og bygger på erfaringer som er gjort gjennom flere år. Hvert enkelt fylke står selvsagt fritt til å tilpasse sitt arrangement til lokale forhold. Diabetesforum i fylkene er underlagt fylkeslagene.



MÅL

Diabetesforum skal arbeide for å sikre en best mulig behandling, samt medvirke til best mulig diabetesomsorg gjennom tverrfaglig samarbeid mellom de ulike faggruppene i helsetjenesten, og mellom helsetjenesten og brukerne. Hovedfokus for Diabetesforum i fylkene skal være økt diabeteskunnskap og diabetesforståelse i primærhelsetjenesten.



MÅL FOR VEILEDEREN

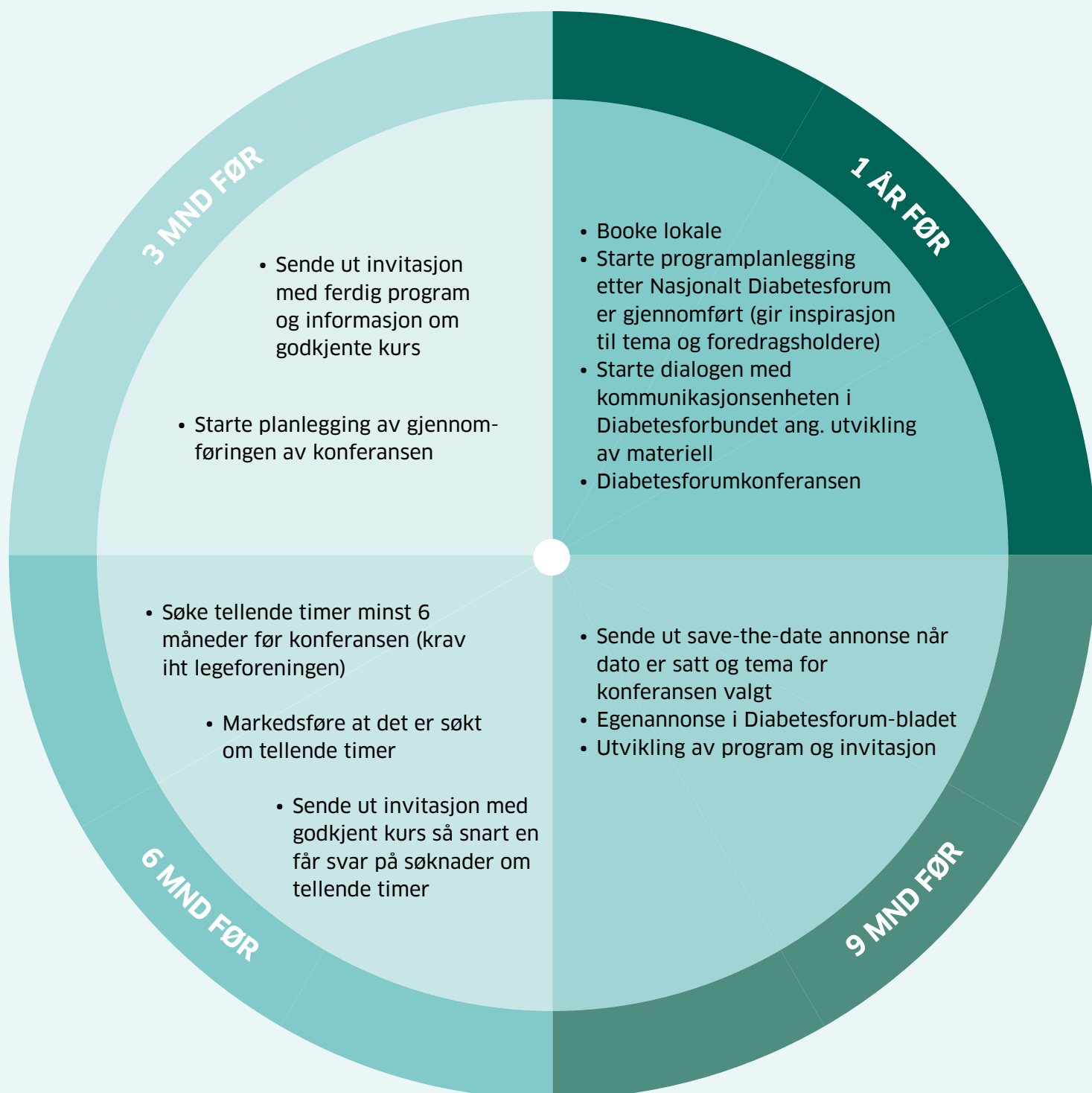
Vi håper heftet kan være med på å:

- Styrke de regionale fylkesforumene
- Høyne kvaliteten på de lokale forumarrangementene
- Løfte fylkesforumene både mht. aktualitet og oppslutning
- Bidra til å nå ut til flere faggrupper, inkludert ufaglærte i pleie- og omsorgstjensten
- Sørge for at verdifull erfaring i lokalt forumarbeid deles
- Lette arbeidet for de tillitsvalgte lokalt
- Bidra til hensiktsmessig arbeidsfordeling mellom fylkesstyret og diabetesforumstyret
- Jobbe fram en modell som kan gjøre arbeidet mer tids- og kostnadseffektivt

Les mer om Diabetesforum:

- [Handlingsplan 2023-2025](#)
- [Retningslinjene](#)
- [Vedtekter – § 41 Diabetesforum \(s. 12\)](#)

TIDSHJUL



- Ta kontakt med organisasjonsrådgiver Heidi Henriksen heidi.henriksen@diabetes.no for mer informasjon angående maler og materiell.
- Alt materiell ifm. maler må sendes til sekretariatet ca. en måned før det skal sendes ut fra dere - det er viktig at det da sendes inn ferdigstilte manuskript.

PLANLEGGING

Det er opp til hvert fylke å velge arbeidsdeling og organisering av forumkonferansene. I noen fylker er forumstyret alene ansvarlig for all planlegging og gjennomføring, mens andre steder er også fylkestyret involvert. Det kan imidlertid være lurt å etablere mindre arbeidsgrupper med ulike ansvarsområder, f. eks faglig programarbeid, økonomi, og arrangementskomité for praktisk planlegging. Et alternativ er også å leie et eventbyrå som tar seg av den praktiske planleggingen.

Den nasjonale Diabetesforumkonferansen arrangeres hvert annet år. De fleste fylkesvise konferansene holdes også hvert annet år. For å unngå at to så viktige arrangementer holdes for nært i tid er det et ønske at de fylkesvise arrangementene holdes i partall-år.

Man bør unngå kollisjoner av flere forumarrangementer i samme region. Det bør også tas hensyn til om det samtidig arrangeres seminarer, kongresser og lignende i nærmiljøet som konkurrerer om de samme deltakerne.

ETABLERING AV FORUMSTYRET

Styret skal bestå av leder og minimum fire medlemmer. Krav til sammensetningen av forumstyret står utdypet i [retningslinjene](#) samt i [tillitsvalgtheftet](#) på side 11-12.

DIABETESFORUMKONFERANSEN

Diabetesforbundet inviterer annet hvert år til Diabetesforumkonferanse, en intern plankonferanse, for planlegging av påfølgende års fylkesforum. Formålet med konferansen er å øke samarbeidet mellom nasjonalt Diabetesforumstyre og diabetesforum i fylkene, samt bygge opp et godt fungerende nettverk. Det er også viktig for diabetesforumstyrene i fylkene å utveksle erfaringer og ideer. Alle ledere av Diabetesforum i fylkene blir invitert sammen med de som er teknisk ansvarlig for de lokale foraene. Hvor det ikke foreligger egne forumstyrer blir fylkeslederne invitert. Målet er at vi sammen skal løfte fylkesforumene både mht. aktualitet og oppslutning.

PROGRAM

Forumstyret eller arbeidsgruppen som er ansvarlig for programarbeidet, utarbeider programmet for forumkonferansen. Les mer om krav til program for å få godkjente timer fra Den Norske Legeforening under «tellende timer».

Diabetesforum skal arbeide for å sikre en best mulig behandling, og skal medvirke til best mulig diabetesomsorg gjennom tverrfaglig samarbeid mellom de ulike faggruppene i helsetjenesten, og mellom helsetjenesten og brukerne. I programarbeidet er det viktig å fokusere på at kunnskapen som formidles skal føre til en kvalitetsforbedring av diabetesomsorgen. Valg av pedagogisk metode betyr mye for resultatet, og ulike temaer kan kreve ulike metoder. Stikkord er interaktivitet, kasuistikkdiskusjon og gruppediskusjoner. Man bør også sørge for at brukerperspektivet er ivaretatt i programmet. Sett gjerne av tid til å presentere Diabetesforbundet. Dette er en oppgave ev. representanter fra sekretariatet, om ønskelig, kan bidra med.

I utviklingen av program kan man hente inspirasjon ved å se på tidligere program både fra nasjonale og lokale arrangement. Det er også mulig å sende et programutkast til nasjonalt forumstyre for å få kommentarer og innspill.

FORUM – EN LÆRINGSARENA

- Aktivisering - interaktiv læring gjennom film, case/kasuistikker og diskusjon – gjerne etterfulgt av en test
- Case-utsendelse, en egen undervisningsform – effektiv i undervisning da det forplikter deltakeren
- Ønskelig at det er fokusområdene fra Diabetesforumkonferansen man løfter fram, slik at alle fylkesfora drar i samme retning og at vi løfter i flokk
- Viktig å ha med brukerperspektivet



PRAKTISK OG LOGISTIKK

- Sette dato og bestemme lokasjon
- Leie konferansested (plenumsal, grupperom, ev. forhåndsbooking av hotellrom til deltakere)
- Vurdere behov for leie av tekniker
- Måltider; lunsj, kaffepauser, ev. middag
- Påmelding; informasjon, logistikk og kontaktperson
- Booke sosiale arrangement (middag eller sosial mingling med fingermat, underholdning)
- Dekorasjon, gaver til foredragsholdere

MÅLGRUPPER

Diabetesforum er en møteplass for helsepersonell med interesse for diabetes, og følgelig er målgruppene mange.

ØKONOMI

Et forumarrangement er et stort økonomisk løft, og det er viktig å fokusere på god økonomistyring. Det må settes opp budsjett i forkant, og et avsluttende regnskap i etterkant. Det er fylkeslaget som er økonomiske ansvarlig for Diabetesforum i fylket. Det kan derfor være hensiktsmessig at fylkeslaget tar ansvar for det økonomiske, herunder ansvar for finansiering, søknader, budsjett og regnskap, mens forumstyret er ansvarlig for praktiske planlegging og gjennomføring i tillegg til det faglige.

TELLENDE TIMER

Å få programmet godkjent som tellende timer i etterutdanningen eller emnekurs er viktig for å gjøre kurset interessant for de aktuelle faggruppene. Programmet må sendes til de ulike kurskomiteene for godkjenning. Kontakt fagorganisasjonene for søknadsskjema eller søk på deres hjemmesider. Sammen med søknadsskjemaet og programmet bør man legge ved et brev som forteller litt om hva Diabetesforum er og hvilke målgrupper konferansen er beregnet for.



Les mer [her](#) om Den Norske Legeforenings krav til programmet for å få godkjente timer

INDUSTRIDELTAKELSE

Det er ikke ønskelig at det tilbys utstillerplass fra industrien. Hvis en har utstillere fra industrien, godkjenner ikke Den Norske Legeforening programmet med tellende timer. Derfor tilbyr ikke Nasjonalt eller Regionalt Diabetesforum utstillerplass til kommersielle aktører.

På Nasjonalt Diabetesforum er det en begrensning på hvor mange som kan delta fra industrien, dette gjelder både utstys- og legemiddelfirma. Det er fornuftig å innføre samme regel på Regionale Diabetesforum. Vi anbefaler at det settes et maksimalt antall deltakere per firma for å overholde disse reglene.



Se Legeforeningens retningslinjer for regler iht utstillere [her](#)

Godkjenning:

I tillegg bør også Regionale Diabetesforum innføre forhåndsgodkjenning fra Rådet for legemiddelinformasjon (LMI) for deltakere fra legemiddelindustrien. Forhåndsgodkjenningen bør sendes til de samme som mottar påmeldingen. Firmaene kontakter selv LMI og sender kopi av godkjenningen til Diabetesforbundet. Forhåndsgodkjenningen gjelder ikke utstysleverandører, men de må likevel rette seg etter begrensningen i antall deltakere. Til Nasjonalt Diabetesforum sender vi ut egen invitasjon til industrien. For Regionale Diabetesforum kan det være praktisk å nevne dette i påmeldingen.

MATERIELL

Diabetesforbundets kommunikasjonsenhet har utarbeidet maler med Diabetesforbundets profil for forum i fylkene. Diabetesforbundets profil er vårt ansikt utad, og vår visuelle utforming styrker merkevaren vår. Profilen skal være gjennomført – og gjenspeiles i alle våre kanaler.

For å følge opp arbeidet vårt med en helhetlig profil, har vi utviklet maler for de ulike elementene. Husk å ta kontakt i god tid for hjelp med maler; for frister se årshjulet. Det bør tas en vurdering om hvorvidt invitasjon og program skal sendes per e-post eller post. Ved post, må en beregne trykkekostnader og frister.

Maler som er tilgjengelig:

- Save-the-date flyer
- Annonsemaler
Gratis fellesannonse i bladet Diabetesforum
Ønsker man egenannonse, gis det 20% rabatt
- Invitasjon og program
- Navneskilt (kontakt trykkeri for pristilbud)
- Kursbevis

FORUM – EN ARENA FOR MEDLEMSVERVING

Diabetesforum er en god arena for å verve helsepersonell. Flyer med innmelding kan legges i konferansemappen og/eller kan man ha en stand for medlemsverving på konferansen.

Det er viktig å verve flere helsepersonell til å bli medlem fordi de får oppdatert seg på det siste innen diabetes, og tidligere undersøkelser har vist at helsepersonell er de beste ververe mot brukere.

Medlemsfordeler for helsepersonell:

- Fagbladet Diabetesfag i postkassen fire ganger i året
- Rabatt på konferanser for helsepersonell
- Webinarer og kurs utviklet spesielt for helsepersonell

HVORDAN GJØRE KONFERANSEN KJENT?

Helsepersonell får utallige tilbud om kurs og opplæring, og for å få de til å velge nettopp Diabetesforum må markedsføringen være god. Det er viktig at programmet er interessant – har gode tema og gode foredragsholdere.



NOEN TIPS:

- Legg opplysninger om arrangementet inn på diabeteskalenderen på diabetes.no
- Lag oppslag som sendes sykehus (v/diabetessykepleier), legekontor, institusjoner mfl.
- Benytt praksiskoordinator på sykehusene der det er mulig.
- Send ut forhåndsinformasjon der potensielle deltakere gjøres oppmerksom på tid og sted (tidligere deltakere, egne helsepersonellmedlemmer osv.)
- Sørg for å ha et program som skiller seg ut fra annen reklame og masseutsendelser
- Send ut pressemelding til lokal media i god tid
- Ved utsendelse per e-post, vær oppmerksom på at markedsføring per e-post (og SMS) er forbudt til personlige e-postkontoer. Det gjelder både forbrukere og e-postkontoer til personer i jobben. Unntaket er når mottakeren allerede har gitt aktivt samtykke eller er eksisterende kunde – i vårt tilfelle: deltatt på tidligere forum.
- Utsendelse per e-post til en generell e-postadresse i et firma eller organisasjon er lov, fordi denne ikke er rettet til en bestemt person.

EKSTERN ANNONSERING

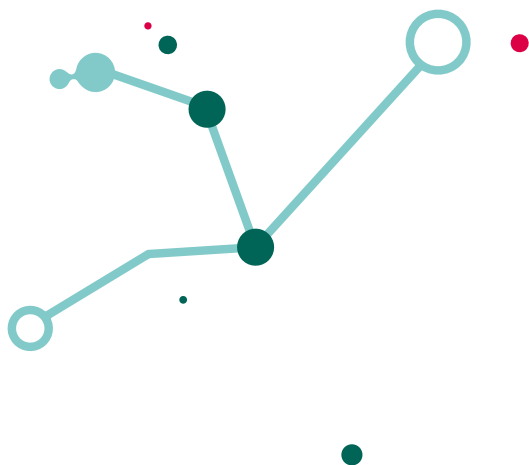
- Sende informasjon direkte til de ulike fagforbundene
- Undersøk muligheten for gratis markedsføring via styrerepresentanters medlemskap
- Lokale medier er et rimeligere alternativ til fagtidsskrifter for å nå helsepersonell i nærområdene.
- Husk at budskapet må være spisset for å ha effekt
- Ta kontakt med aktuelle fagtidsskrift for prisinformasjon og tilbud angående annonser – husk å være ute i god tid
- Følgende tidsskrifter kan være aktuelle for å nå de ønskede målgruppene: Tidsskrift for norsk psykologforening, Sykepleien, Norsk Farmaceutisk Tidsskrift, Helsesekretæren, Tidsskrift for den norske legeforening, Bioingeniøren, Helsefagarbeideren, Helsesekretæren og Ernæring. De aller fleste tidsskriftene kommer også i nettutgaver. Når man bruker disse kanalene når man helsepersonell over hele landet, derfor er det mest hensiktsmessig å bruke disse kanalene til annonsering av Nasjonalt Diabetesforum. Hvis man likevel ønsker å annonsere for Regionalt Diabetesforum, kan det være praktisk at flere Diabetesforum slår seg sammen om en fellesannonse.

MARKEDSFØRING GJENNOM SOSIALE MEDIER

Det finnes mange forum i sosiale medier der helsepersonell samles, særlig på Facebook. Legg informasjon om arrangementet med lenke til diabeteskalenderen på for eksempel Sykepleierforbundets lokale Facebooksider, Legeforeningens lokalforeningers sider osv., med oppfordring om å dele arrangementet med sine følgere. For medlemmer i Diabetsforbundet er det kjempefint å se at helsepersonell i fylket holder seg oppdatert, så ta gjerne noen bilder til fylkeslagets Facebook-side for å vise at det er arrangert et forum.

PRESSE

Et lokalt forumarrangement kan være godt stoff for lokalavisen. Dere kan lage en enkel pressemelding selv og sende til lokalavisen i etterkant, med beskrivelse av arrangementet og bilde. Eller dere kan invitere pressen til arrangementet. Det er supert å vise frem at helsepersonell i området oppdaterer seg på den nyeste kunnskapen om diabetes. Et godt «innsalg» til pressen kan være å fokusere på en bestemt sak som er relevant for noe av programinnholdet, for eksempel fothelse eller syreforgiftning. Ta gjerne kontakt med kommunikasjonsenheten i Diabetesforbundet hvis dere ønsker hjelp med pressearbeidet.



GJENNOMFØRING

KJØREPLAN

Før gjennomføring av konferansen bør det lages en kjøreplan som inneholder en detaljert oversikt over alle oppgaver underveis, programposter med tidspunkt, ansvarlig, sted og gjerne også teknisk utstyr som trenges.

PAUSER OG INFORMASJONSSTAND

I pausene er det viktig å ha en betjent stand med informasjon om Diabetesforbundet. På informasjonsstanden bør det være tilgjengelig vervemateriell for helsepersonell. Se også punktet [Forum - en arena for medlemsverving](#).

TEKNISK BEHOV

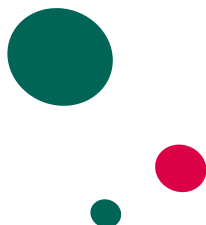
Teknisk behov må vurderes ut fra programmet, men ved større arrangement kan det være lurt å leie inn en tekniker som har hovedansvaret for lyd, lys og presentasjoner, og som kan sjekke at teknisk utstyr som f.eks mikrofoner fungerer. Det kan lønne seg å ta en gjennomgang med tekniker dagen før konferansen. Det er viktig å skaffe en oversikt over hvilket utstyr den enkelte foredragsholder ønsker, og gjøre klare avtaler med hotellet.

REGISTERING

Konferansen starter med registrering av deltakerne, hvor de da får utdelt navneskilt, program og deltakerliste.

PRESENSLISTE

Som grunnlag for utsendelse av kursbevis må det føres presenslister.



ETTERARBEID

EVALUERING

Evalueringen gir viktig tilbakemelding til dere som arrangør, og vil være et viktig dokument i planlegging og gjennomføring av neste arrangement. Det er viktig å tenke gjennom hva man ønsker å måle på. Punkter som bør med i evalueringen:

- Programinnhold
- Utbytte
- Informasjon og gjennomføring
- Konferansested
- Ideer til temaer på neste møte

Det sentrale leddet bistår i utsendelse av evaluering samlet og for det enkelte fylkesforum.

UTSENDELSE AV KURSBEVIS

I etterkant av konferansen, kan deltakerne få tilsendt kursbevis. For at leger skal få kurs tellende som ledd i videreutdanning eller etterutdanning, må det foreligge kursbevis utstedt av arrangør, undertegnet av kursleder med angivelse av innhold i kurset, og hvor det fremgår hvilken forhåndsgodkjenning kurset er gitt i aktuelle spesialiteter.

Det aksepteres ikke fravær ved deltakelse i kurs. Kursbevis skal være utstedt på grunnlag av førte presenslister eller annen tilsvarende dokumentasjon.

HONORAR

Utbetaling av avtalte honorar til møteledere og foredragsholdere.

MAL FOR GRUNNKURS

Etter prosjektgjennomføringen av «Økt diabeteskunnskap i primærhelsetjenesten» bør det vurderes om det i veilederen skal settes opp en mal for gjennomføring av Grunnkurs.



VEDLEGG

VEDLEGG 1: MÅLGRUPPER

Diabetesforum er en møteplass for helsepersonell med interesse for diabetes, og følgelig er målgruppene mange.

- Leger: medlem av Den norske legeforening.
- Sykepleiere: medlem av Norsk Sykepleierforbund (NSF).
NSF har en egen interessegruppe for sykepleiere med interesse for diabetes – NSF/FFD.
- Helsefagarbeidere, hjelpepleiere og omsorgsarbeidere: Organisert i Helsefagarbeiderforbundet i Delta eller Fagforbundet
- Helsesekretærer: organisert i Helsesekretærforbundet i Delta eller Fagforbundet.
Mange helsesekretærer er medlem av Norsk Helsesekretærforbund (NHSF). NHSF har en egen interessegruppe for medarbeidere i allmennpraksis med spesiell interesse for diabetes – MA-D (medarbeidere i allmennpraksis – diabetesgruppa).
- Fotterapeuter: medlem av Norsk Fotterapeutforbund (NFF).
NFF har en egen interessegruppe for fotterapeuter med spesialkompetanse innen diabetes – IFID (Interessegruppen for fotterapeuter innen diabetes).
- Kliniske ernæringsfysiologer: medlemmer av Kliniske ernæringsfysiologers forening
- Psykologer: medlem av Norsk Psykologforening.
- Hjemmesykepleien i kommunene: invitasjon kan sendes via helse- og sosialsjefen i kommunen.
- Tannleger: medlem av Den norske Tannlegeforening.
- Tannpleiere: medlem av Norsk Tannpleierforening.
- Fysioterapeuter: medlem av Norsk Fysioterapeutforbund (NFF).
- Optikere: medlem av Norges Optikerforbund.
- Bioingeniører (NITO, Bioingeniørfaglig institutt, Farmasøyter (Norges Farmaceutiske Forening (NFF) og apotekansatte: Mange apotek har en diabetesansvarlig – det kan være en fordel å sende invitasjon direkte til denne.
- Pleie og omsorgstjenesten: her kan det vært lurt å sende invitasjon til den enkelte institusjon.
Oversikt over institusjoner fås ved å kontakte fylkeslegen eller helse- og sosialsjef i den enkelte kommune.
- Videregående skoler (helse- og sosialfag):
Oversikt over videregående skoler fås ved å ta kontakt med fylkesskolekontoret.
- Sykepleierhøyskoler
- Alle faggrupper: Helsepersonell som er medlem av Diabetesforbundet
- Tillitsvalgte i Diabetesforbundet: tillitsvalgte både i fylkeslag og lokalforeninger er en viktig målgruppe.

VEDLEGG 2: AKTUELLE FINANSIERINGSKILDER

- Regionale helseforetak: midler søkes gjennom fylkeskommunen.
Eks Nordland
- Fylkeslege
- Lions, lokale klubber
- Egenandel deltakere

VEDLEGG 3: FAGORGANISASJONER FOR SØKNAD OM TELLENDE TIMER

- Den Norske Legeforening
[Klikk her for skjema](#)
- Norsk Sykepleierforbund
[Klikk her for skjema](#)
- Norges Farmaceutiske Forening
[Klikk her for skjema](#)
- Fagforbundet
- Helsesekretærforbundet i Delta
- Helsefagarbeiderforbundet i Delta
- Norsk Psykologforening
- NITO Bioingeniørfaglig institutt
[Klikk her for skjema](#)
- NTF, Norsk tannlegeforening
- Norsk fysioterapeutforbund
- Norges Optikerforbund
- Fotterapeutforbundet

Alle kurs og faglige oppdateringer medlemmer av Fotterapeutforbundet deltar på, blir registrert i deres database.

VEDLEGG 4: OVERSIKT OVER ANNONSEFRISTER DET KOMMENDE ÅRET

Det legges opp til felles annonsering uten kostnad for fylkesforum i bladet Diabetesforum. Ønsker man egen annonse utover dette får man 20% rabatt.

Frister for å bli med i gratis fellesannonse i 2024:

Materiellfrist: 22/4

Materiellfrist: 27/8

Materiellfrist: 21/10

KONTAKTINFO TIL ANDRE FYLKER OG SEKRETARIATET

- Gå inn på www.diabetes.no/fylkeslag for å finne kontaktinformasjon til andre fylker.
- Kontaktperson i sekretariatet: organisasjonsrådgiver Heidi Henriksen, e-post: heidi.henriksen@diabetes.no, mobil: 908 87 189